

Pour informer votre salarié :
 - sur les documents que vous allez lui remettre,
 - sur les taux de cotisations applicables.

- ↪ Photocopiez ce document pour chacun de vos salariés si vous en avez plusieurs.
- ↪ Remettez leur, après l'avoir découpée, la partie basse de cet imprimé, avec leur bulletin de paie.



VENDANGES 2023

Notice "salariés"

Département 71

L'essentiel & plus encore

Votre employeur a opté pour un dispositif simplifié :
le Titre Emploi Simplifié Agricole (TESA)

⇒ A quoi servent les documents remis par votre employeur ?

- ♦ **Au moment de l'embauche**, votre employeur vous a remis la déclaration préalable d'embauche « contrat de travail » sur laquelle figure votre numéro de contrat. Ce document doit être signé par l'employeur et vous-même. Conservez-le précieusement.
- ♦ **A l'issue de la relation de travail**, votre employeur vous remettra :
 - ↪ **un bulletin de salaire** que vous devez conserver, à rapprocher du contrat de travail délivré à l'embauche. Ces deux documents ont valeur de bulletin de paie.
 - ↪ **l'attestation ASSEDIC**, document important puisqu'il vous permettra de faire valoir, le cas échéant, vos droits auprès de l'ASSEDIC.

⇒ Pour votre information :

- ♦ Le **titre emploi simplifié agricole** a pour objectif d'alléger les formalités administratives à la charge de votre employeur. Votre MSA reste destinataire des informations vous concernant et nécessaires à la détermination de vos droits aux prestations maladie et vieillesse.
- ♦ Comme vous pouvez le constater, le volet vert « bulletin de paie » fait apparaître **deux lignes de cotisations salariales** précomptées par l'employeur sur votre rémunération brute :
 - ⇒ **Une ligne E** concernant les cotisations déductibles fiscalement avec un taux total de **18,587 %** dont le **détail est présenté ci-dessous**.
 - ⇒ **Une ligne F** concernant la CSG et la CRDS non déductibles fiscalement (taux total **2,856 %**).
 - ⇒ Heures supplémentaires : Il s'agit des heures réellement effectuées au-delà de 35 heures dans une même semaine (du lundi 0 h au dimanche 24 h).

Maladie, maternité, invalidité, décès	0,00 %	CSG + RDS non déductibles (taux applicable sur 98.25 % de la rémunération brute + cotisations patronale de prévoyance)	
Vieillesse sous plafond dans la limite du plafond de SS	6,90 %		
Vieillesse sur la totalité de la rémunération	0,40 %		
Chômage dans la limite de 4 plafonds SS	0,00 %		
Retraite complémentaire	3,15 %		
Prévoyance décès AG2R	0,13 %		
Prévoyance incapacité AG2R	0,29 %		
Prévoyance invalidité AG2R	0,13 %		
Contribution Général Equilibre	0,86 %		
AFNCA/ANEFA/PROVEA	0,01 %		
AREFA	0,02 %		
CSG déductible (taux applicable sur 98,25 % de la rémunération brute + cotisation patronale de prévoyance)	6,697 %		
18,587 % (1)			2,856 % (1)

(1) pour les salariés non domiciliés fiscalement en France et/ou non à la charge d'un régime obligatoire français d'assurance maladie, le taux en ligne E (18,587 %) est de 17,390 %, la CSG et la CRDS n'étant pas dues.

